



## **Присъединете се към нашия екип на Packhouse! - Оператор в печатно помещение на опаковъчен склад – Кент**

Търсим усърдни хора за нашия екип в опаковъчния склад в Кент. Ние обработваме и разпределяме 15 милиона единици британска продукция всяка година. Като оператор в печатното помещение, вашата работа ще бъде да управлявате процеса по отпечатване на етикети и да гарантирате, че те са отпечатани точно и навреме.

### **Отговорности:**

- Точно отпечатване на етикети и осигуряване на доставката им до производствения екип.
- Работа с екипите по Производство, Продажби и Качество, за да се отговори на изискванията за етикетите.
- Актуализиране на софтуер и бази данни с промени.
- Управление на наличността на етикетите и намаляване на отпадъците.
- Работа със системи за проверка на поръчките и отпечатване на етикети.
- Спазване на всички правила за здраве, безопасност и хигиена.

### **Ключови умения:**

- Добри комуникативни умения и работа в екип.
- Способност за работа под напрежение и спазване на крайни срокове.
- Основни компютърни умения.
- Внимание към детайлите.

Осигуряваме пълно обучение за тази длъжност с договор на нула часа.

**Интересувате ли се? Изпратете автобиографията си на Катя, HR Officer, на [katyastanchovska@sagroup.co.uk](mailto:katyastanchovska@sagroup.co.uk). Краен срок 26 март 2025**



## **Присоединяйтесь к нашей команде Packhouse! Оператор печатного цеха в упаковочном складе – Кент**

Мы ищем трудолюбивых людей для нашей команды на упаковочном складе в Кенте. Мы обрабатываем и распределяем 15 миллионов единиц британской продукции ежегодно. В качестве оператора печатного цеха ваша задача будет заключаться в

управлении процессом печати этикеток и обеспечении их точной и своевременной печати.

**Обязанности:**

- Точная печать этикеток и обеспечение их поставки в производственный отдел.
- Работа с отделами производства, продаж и качества для соответствия требованиям к этикеткам.
- Обновление программного обеспечения и баз данных при изменении спецификаций.
- Управление запасами этикеток и снижение отходов.
- Работа с системами для проверки заказов и печати этикеток.
- Соблюдение всех правил охраны труда, техники безопасности и гигиены.

**Ключевые навыки:**

- Хорошие навыки общения и работы в команде.
- Умение работать под давлением и соблюдать сроки.
- Базовые навыки работы с компьютером.
- Внимательность к деталям.

Мы предоставляем полное обучение для этой контрактной должности с нулевым рабочим днем.

**Заинтересованы? Отправьте свое резюме Кате, специалисту по кадрам, на адрес [katyastanchovska@sagroup.co.uk](mailto:katyastanchovska@sagroup.co.uk) Крайний срок 26.03.2025**



**Alătură-te echipei noastre Packhouse! - Operator cameră de imprimare la depozitul de ambalare – Kent**

Căutăm persoane muncitoare pentru a se alătura echipei noastre din depozitul de ambalare din Kent. Gestionăm și distribuim 15 milioane de unități de produse britanice în fiecare an. Ca operator al camerei de imprimare, responsabilitatea dvs. va fi să gestionați procesul de imprimare a etichetelor și să vă asigurați că acestea sunt tipărite corect și la timp.

**Responsabilități:**

- Tipărirea corectă a etichetelor și asigurarea livrării acestora către echipa de producție.

- Colaborarea cu echipele de Producție, Vânzări și Calitate pentru a îndeplini cerințele de etichetare.
- Actualizarea software-ului și bazelor de date în funcție de modificările specificațiilor.
- Gestionarea stocurilor de etichete și reducerea deșeurilor.
- Utilizarea sistemelor pentru verificarea comenzilor și imprimarea etichetelor.
- Respectarea tuturor normelor de sănătate, siguranță și igienă.

**Aptitudini cheie:**

- Abilități bune de comunicare și lucru în echipă.
- Capacitatea de a lucra sub presiune și de a respecta termenele limită.
- Cunoștințe de bază în utilizarea calculatoarelor.
- Atenție la detalii.

Oferim instruire completă pentru acest rol cu contract de zero ore.

**Interesat? Trimiteți CV-ul la Katya, HR Officer, la [katyastanchovska@sagroup.co.uk](mailto:katyastanchovska@sagroup.co.uk).  
Termen limită 26.03.2025**



**Join Our Packhouse Team! – Packhouse Print Room Operative**

We are looking for hardworking individuals to join our packhouse team in Kent. We handle and distribute 15 million units of UK produce every year. As a Print Room Operative, your job will be to manage the Print Room and make sure labels are printed correctly and on time.

**Responsibilities:**

- Print labels accurately and supply them to the production team.
- Work with Production, Sales, and Quality teams to meet label requirements.
- Keep software and databases updated with changes.
- Manage label stocks and reduce wastage.
- Use computer systems to check orders and print labels.
- Ensure all health and safety rules are followed.

**Key Skills:**

- Good communication and teamwork.
- Ability to work under pressure and meet deadlines.
- Basic computer skills.
- Attention to detail.

We provide full training for this zero-hour contract role.

**Interested? Send your CV to Katya, HR Officer, at [katyastanchovska@sagroup.co.uk](mailto:katyastanchovska@sagroup.co.uk).  
Deadline 26.03.2025**