

This document is available in other languages below



Money Lending Policy

Introduction

S&A is committed to providing a working environment where people live comfortably and earn enough money to support themselves and their families.

We understand that there are times when people's finances are stretched and they may need to have access to additional funds, however borrowing money from other S&A employees is prohibited.

This policy applies to all staff at all levels including employees, management, agency and casual workers, and independent contractors.

What is money lending?

Money lending occurs when someone allows another person to borrow money. Money is given by the lender to the borrower, with the expectation that the borrower will repay the lender.

Breaches of this Policy

Money lending is prohibited in our workplace and all staff are required to adhere to the requirements in this policy.

Breaches of this policy will be dealt with in accordance with our disciplinary procedure. Serious cases of money lending may amount to gross misconduct resulting in dismissal.

If you have been asked to lend money

If you believe you have been asked by any employee, management, agency and casual workers, and independent contractors, you must decline the request and report the incidence to a senior manager or the Human Resources team.

If you are having trouble with money

If you are having trouble with money, or people asking you for money, there are various ways that you can access support from S&A.

Alternatively, if you prefer you can contact organisations directly. The following organisations will be able to provide support and advice.

Citizens Advice Bureau - <https://www.citizensadvice.org.uk/>

The British Red Cross - <https://www.redcross.org.uk/get-help/get-help-with-money-problems>

Stepchange - <https://www.stepchange.org>



FRESH PRODUCE

This document is available in other languages below

EMPLOYEE COMMENTS, SUGGESTIONS AND GRIEVANCE ROUTES & MECHANISMS



A word from Pete – HR & Recruitment Director

At S&A we aim to ensure that employees with a issue or improvement idea relating to their employment can use a procedure which can help resolve the matter as quickly and fairly as possible. Open and direct communication between management and employees is always best but you do have an alternative methods to raise concerns as described below.

EMPLOYEE – MANAGER DIALOGUE

Employees are encouraged to approach their line manager in the first instance to discuss issues and attempt to informally resolve them or put prosoals for improvement ideas.

OPEN DOOR POLICY

Informal complaint lodged with direct supervisor, a member of the management team or the HR team.

SLO

All sites have a staff liasion officer who you can pass your comments, improvements, suggestions and concerns to.

SUGGESTION BOX

Suggestion boxes can also be used to make us aware of your complaints. You will find these located in the canteens and laundry rooms.

WORKER FORUMS

These are held monthly across all our sites and are a platform for you to pass your comments, improvements, suggestions directly to a member of the HR team.

WHISTLE B

Provide with your comments via the Self-Service portal or typing the following link into your smart phone or browser - <https://report.whistleb.com/sagroup>

SUPPLIER HELPLINES

Details of these and how to contact them are displayed on notice boards across all sites and are managed by our respective customers.

GRIEVANCE PROCEDERE

The purpose of the grievance procedure is to provide employees with a readily accessible formal procedure for addressing any problems or concerns you have at work that have not been satisfactorily addressed by any of the above methods. An employee may raise a grievance in writing to their line manager or a member of HR to have an issue resolved to his/her satisfaction.



FRESH PRODUCE

WHAT IS A GRIEVANCE?

A grievance is a percieved wrong. They are subjective and can be anything an individual or group feels is unfair in policy or action.

WHAT IS A GRIEVANCE MECHANISM?

A steps for identifying and, wherever possible, resolving concerns that have been raised by employees.

PROTECTION AGAINST DETRIMENT

Employees who raise concerns will not be subject to any detrimental or less favourable treatment as a result of doing so.

DON'T SPEAK ENGLISH?

No problem, your concern can be raised in any language!

Bulgarian

Политика за кредитиране

Въведение

S&A се ангажира да осигури такава работна среда, в която хората живеят комфортно и печелят достатъчно пари, за да издържат себе си и семействата си.

Ние разбираме, че има моменти, когато финансите на хората недостатъчни и може да се наложи да имат нужда от допълнителни средства, но заемането на пари от други служители на S&A е забранено.

Тази политика се прилага за целия персонал на всички нива, включителни служители, ръководство, агенции и временни работници и независими изпълнители.

Какво е кредитиране?

Даването на пари на заем се случва, когато едно лице даде пари на друго лице с очакването сумата да бъде изплатена на заемотателя от заемополучателя.

Нарушения на тази политика

Кредитирането е забранено на нашето работно място и всички служители са длъжни да се придържат към изискванията на тази политика.

Нарушенията на тази политика ще бъдат разглеждани в съответствие с нашата дисциплинарна процедура. Сериозните случаи на кредитиране може да се равняват на грубо нарушение, водещо до уволнение.

Ако сте били помолени да заемете пари

Ако смятате, че сте били помолени да заемете пари от някой служител, ръководство, агенции, временни работници и независими изпълнители, трябва да отхвърлите искането и да докладвате за инцидента на старши мениджър или до екипа по човешки ресурси.

Ако имате парични проблеми

Ако имате парични проблеми, има различни начини да получите помощ. В S&A може да говорите поверително член на екипа по човешки ресурси, който ще може да ви помогне и да ви насочи към организации, които могат да помогнат.

Като алтернатива, можете да се свържете директно с дадени организации. Следните ще могат да предоставят подкрепа и съвети.

Citizens Advice Bureau - <https://www.citizensadvice.org.uk/>

The British Red Cross - <https://www.redcross.org.uk/get-help/get-help-with-money-problems>

Stepchange - <https://www.stepchange.org>



НАЧИНИ ЗА КОМЕНТИРАНЕ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОТ СТРАНА НА НАШИТЕ СЛУЖИТЕЛИ В S&A

Представяне на Пийт, Директор човешки ресурси и набиране на персонал

В S&A се стремим да гарантираме, че служителите с проблем или идея за подобрение, свързани с тяхната работа, могат да използват процедура, която може да помогне за разрешаването на въпроса възможно най-бързо и справедливо. Отворената и директна комуникация между ръководството и служителите винаги е най-добрата, но имате алтернативни методи за повдигане на опасения, както е описано по-долу.

EMPLOYEE – MANAGER DIALOGUE

Служителите се насърчават да се обърнат на първо място към прекия си ръководител, за да обсъдят проблемите и да се опитат да ги разрешат неформално или да дадат предложения за идеи за подобрение.

ПОЛИТИКА НА ОТВОРЕНИТЕ ВРАТИ

Неофициална жалба, подадена до прекия ръководител, член на управленския екип или екипа по човешки ресурси.

SLO

Всички сайтове имат служител за връзка с персонала, на когото можете да предавате вашите коментари, подобрения, предложения и притеснения.

КУТИЯ ЗА ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Кутиите за предложения също могат да се използват, за да ни информирате за вашите оплаквания. Ще намерите такива, разположени в столовите и пералните.

ФОРУМИ ЗА РАБОТНИЦИ

Те се провеждат ежемесечно във всички наши сайтове и са платформа, чрез която можете да предавате вашите коментари, подобрения, предложения директно на член на екипа по човешки ресурси.

АНОНИМНИ СИГНАЛИ

Предоставете вашите коментари чрез портала за самообслужване или напишете следната връзка във вашия смартфон или браузър -- <https://report.whistleb.com/sagroup>

ПОМОЩНИ ЛИНИИ

Подробности за тях и как да се свържете с тях са показани на таблата за обяви във всички сайтове и се управляват от съответните клиенти.

ПРОЦЕДУРА ПО ОБЖАЛВАНЕ

Целта на процедурата за подаване на жалби е да предостави на служителите лесно достъпна официална процедура за справяне с всички проблеми или притеснения, които имате по време на работа, които не са били задоволително разрешени от някой от горните методи. Служител може да подаде жалба в писмена форма до прекия си ръководител или до член на отдела по човешки ресурси, за да бъде разрешен проблем по негово/нейно удовлетворение.



FRESH PRODUCE

КАКВО ПРЕДСТАВЛЯВА

ЖАЛБА? Жалбата е възприемана грешка. Те са субективни и могат да бъдат всичко, което индивид или група смятат за несправедливо в политиката или действията.

КАКВО ПРЕДСТАВЛЯВА МЕХАНИЗЪМ ЗА ОБЖАЛВАНЕ?

Стъпки за идентифициране и, когато е възможно, разрешаване на опасения, повдигнати от служители.

ЗАЩИТА ОТ ВРЕДА

Служителите, които изразят загриженост, няма да бъдат обект на никакво вредно или по-неблагоприятно отношение в резултат на това.

НЕ ГОВОРИТЕ АНГЛИЙСКИ

Няма проблем, вашето безпокойство може да бъде

Lithuanian

Pinigų Skolinimo Politika

Įvadas

S&A įsipareigoja sukurti darbo aplinką, kurioje žmonės gyvena patogiai ir uždirba pakankamai pinigų, kad galėtų išlaikyti save ir savo šeimas.

Suprantame, kad kartais žmonių finansai yra sudėtingi ir jiems gali prireikti papildomų lėšų, tačiau skolintis pinigų iš kitų S&A darbuotojų draudžiama.

Ši politika taikoma visiems visų lygių darbuotojams, įskaitant darbuotojus, vadovybę, agentūrų ir atsitiktinius darbuotojus bei nepriklausomus rangovus.

Kas yra pinigų skolinimas?

Pinigų skolinimas atsiranda tada, kai kas nors kitam asmeniui pasiskolina pinigų. Skolintojas duoda pinigus skolininkui, tikėdamasis, kad skolininkas grąžins skolintojui.

Šios politikos pažeidimai

Mūsų darbovietėje pinigų skolinimas yra draudžiamas, todėl visi darbuotojai privalo laikytis šios politikos reikalavimų.

Šios politikos pažeidimai bus nagrinėjami pagal mūsų drausminę procedūrą. Rimti pinigų skolinimo atvejai gali prilygti šiurkščiam nusižengimui, dėl kurio gali būti atleidimas iš darbo.

Jei jūsų paprašė paskolinti pinigų

Jei manote, kad jūsų paprašė darbuotojas, vadovybė, agentūros ir atsitiktiniai darbuotojai bei nepriklausomi rangovai, turite atsisakyti ir pranešti apie atvejį vyresniajam vadovui arba žmogiškųjų išteklių komandai.

Jei turite problemų su pinigais

Jei turite problemų dėl pinigų, yra įvairių būdų gauti paramą. S&A galite konfidencialiai pasikalbėti su žmogiškųjų išteklių komandos nariu, kuris nukreips jus į organizacijas galinčias padėti.

Arba, jei norite, galite tiesiogiai susisiekti su organizacijomis. Toliau nurodytos organizacijos gali teikti paramą ir patarimus.

Piliečių konsultacijos biuras (angl. Citizens Advice Bureau) - <https://www.citizensadvice.org.uk/>

Britanijos raudonasis kryžius (angl. The British Red Cross) - <https://www.redcross.org.uk/get-help/get-help-with-money-problems>

Stepchange - <https://www.stepchange.org>

DARBUOTOJŲ KOMENTARŲ, PASIŪLYMŲ IR NUSISKUNDIMŲ BŪDAI IR MECHANIZMAI



Štai ką sako Pete'as – Grupės ŽI ir verbavimo Direktorius

S&A mes stengiamės užtikrinti, kad darbuotojai, turintys nusiskundimų ar pasiūlymų, kaip pagerinti darbo sąlygas, turėtų galimybę pasinaudoti procedūra, kuri padėtų išspręsti jų problemas sąžiningai kiek įmanoma greičiau. Atviras ir tiesioginis bendravimas tarp vadovų ir darbuotojų yra visada geriausias būdas tai užtikrinti, tačiau jūs taip pat turite alternatyvių būdų kaip išreikšti susirūpinimą, ir jie yra išvardinti žemiau. BBBB

DARBUOTOJO-VADOVO DIALOGAS

Mes skatiname darbuotojus kreiptis į savo tiesioginį viršininką pasitaikius pirmai progai, jeigu jie turi problemų, ir pamėginti išspręsti problemas neformaliai; taip pat skatintume elgtis ir jei norite pasiūlyti idėjų, kaip pagerinti situaciją.

ATVIRŲ DURŲ POLITIKA

Neformalus nusiskundimas pateiktas tiesioginiam prižiūrėtojui, menedžerių komandos nariui ar žmoniškųjų išteklių komandai.

SLO

Visose fermose turime ryšių su darbuotojais pareigūnus (SLO), kuriems galite perduoti savo komentarus, pasiūlymus, patarimus, bei pasidalinti rūpesčiais.

PASIŪLYMŲ DĖŽUTĖS

Norėdami mums pranešti apie savo nusiskundimus, taip pat galite naudotis pasiūlymų dėžutėmis. Jas galite rasti susibūrimų vietose ar skalbyklose.

CATS (JMONĖS VEIKLIOJI KOMANDA angl. COMPANY ACTION TEAM)

Reguliariai renkasi visose mūsų fermose ir yra platforma, kur galite tiesiogiai pateikti savo komentarus, patobulinimus ir pasiūlymus CATS komandos nariams, kad jie galėtų aptarti CATS susitikime. Atstovus ir daugiau informacijos rasite mūsų skelbimų lentose.

NUSISKUNDIMŲ PORTALAS (WHISTLE B)

Savo komentarus galite palikti naudodamiesi savitarnos portalu arba savo išmaniajame telefone ar naršyklėje suvedę nuorodą - <https://report.whistleb.com/sagroup> arba telefonu +44(0)2038083920 įvedę kodą 980132.

TIEKĖJŲ PAGALBOS LINIJOS

Informacija apie jas ir kaip su jais susisiekti yra pateikta informacinėse lentose visose mūsų fermose; jomis rūpinasi atitinkami mūsų klientai.

NUSISKUNDIMŲ PROCEDŪRA

Nusiskundimų procedūros tikslas yra suteikti darbuotojams prieinamą formalią procedūrą, kuria naudojantis galima būtų spręsti bet kokias problemas ar rūpesčius, su kuriais susiduriate darbe, ir kurios nebuvo sėkmingai išspręstos nė vienu iš aukščiau išvardytų metodų. Darbuotojai gali iškelti nusiskundimą pateikdami raštišką skundą savo tiesioginiam viršininkui ar žmoniškųjų išteklių komandos nariui, kol bus patenkinti problemos sprendimu.

S&A

FRESH PRODUCE

KAS YRA NUSISKUDIMAS?

Nusiskundimas yra suvokta negerovė. Tai yra subjektyvus dalykas, ir gali būti bet kas, kas asmens ar grupės nuomone yra neteisėta politika ar veiksmai.

KOKS YRA NUSIKUNDIMŲ MECHANIZMAS?

Žingsniai daromi tam, kad būtų galima identifikuoti ir, kur įmanoma, išspręsti darbuotojų iškeltus nusiskundimus.

APSAUGA NUO ŽALOS

Darbuotojai, kurie iškels nusiskundimus, nepatirs jokios žalos dėl tokių veiksmų, ir su jais nebus elgiamasi blogiau nei su kitais.

NEKALBATE ANGLIŠKAI?

Ne problema: savo susirūpinimą galite išreikšti bet kokia kalba!

Polisa dotycząca pożyczek pieniężnych

Wprowadzenie

W S&A jesteśmy zaangażowani w zapewnianie takiego środowiska pracy, w którym ludzie żyją wygodnie i zarabiają wystarczająco dużo pieniędzy, aby utrzymać siebie i swoje rodziny.

Rozumiemy że są momenty, w których finanse ludzi są nadwyrężone i mogą oni potrzebować dostępu do dodatkowych środków, jednakże pożyczanie pieniędzy od innych pracowników S&A jest zabronione.

Niniejsza polisa obejmuje pracowników na wszystkich szczeblach, w tym pracowników liniowych, pracowników kadry kierowniczej, pracowników agencyjnych i dorywczych oraz niezależnych wykonawców.

Czym jest pożyczanie pieniędzy?

Pożyczanie pieniędzy ma miejsce wówczas, gdy ktoś umożliwi innej osobie pożyczanie pieniędzy. Pieniądze są przekazywane przez pożyczkodawcę do pożyczkobiorcy, z oczekiwaniem, że pożyczkobiorca spłaci pożyczkodawcę.

Naruszenia niniejszej polisy

Pożyczanie pieniędzy jest zabronione w naszym miejscu pracy i wszyscy pracownicy są zobowiązani do przestrzegania wymagań niniejszej polisy.

Naruszenia niniejszej polisy będą rozpatrywane zgodnie z naszą procedurą dyscyplinarną. Poważne przypadki pożyczania pieniędzy mogą stanowić rażące wykroczenie (gross misconduct) skutkujące zwolnieniem z pracy.

Jeśli zostałeś poproszony o pożyczanie pieniędzy

Jeśli wierzysz, że zostałeś poproszony przez jakiegokolwiek pracownika, kierownictwo, pracownika agencyjnego, dorywczego lub niezależnego wykonawcę, musisz odrzucić tę prośbę i zgłosić incydent menedżerowi wyższego szczebla lub pracownikowi działu HR.

Jeśli masz problemy finansowe

Jeśli masz problemy finansowe, są różne sposoby na to aby uzyskać pomoc. W S&A możesz porozmawiać poufnie z członkiem zespołu HR, który będzie w stanie wskazać Ci organizacje, które mogą Ci pomóc.

Alternatywnie, jeśli wołsz, możesz sam skontaktować się bezpośrednio z tymi organizacjami. Poniżej znajduje się lista organizacji, które będą w stanie zapewnić Ci wsparcie i doradztwo:

Citizens Advice Bureau - <https://www.citizensadvice.org.uk/>

The British Red Cross - <https://www.redcross.org.uk/get-help/get-help-with-money-problems>

Stepchange - <https://www.stepchange.org>



FRESH PRODUCE

KOMENTARZE I SUGESTIE PRACOWNIKÓW ORAZ METODY I PROCES SKŁADANIA SKARG



Słowo od Pete'a – Dyrektora HR & ds. Rekrutacji

W S&A dążymy do tego aby pracownicy, którzy mają problem lub pomysł na udoskonalenie związany z ich zatrudnieniem, mogli skorzystać z procedury, która pomoże rozwiązać sprawę tak szybko i sprawiedliwie, jak to tylko możliwe. Otwarta i bezpośrednia komunikacja między kierownictwem a pracownikami jest zawsze najlepszą opcją, ale istnieją również alternatywne metody zgłaszania problemów i wątpliwości, które zostały wyszczególnione poniżej.

DIALOG PRACOWNIK - MANAGER

Zachęcamy pracowników do tego, aby w pierwszej kolejności zwracali się do swojego managera liniowego – zarówno z problemami, tak aby próbować rozwiązywać je drogą nieformalną, lub też z pomysłami na udoskonalenia w pracy.

POLITYKA OTWARTYCH DRZWI

Dotyczy nieformalnych skarg, które mogą być złożone do bezpośredniego supervisor'a, członka zarządu lub Działu HR.

SŁO

Wszystkie nasze farmy mają pracownika ds. kontaktów z personelem, któremu możesz przekazać swoje uwagi, zażalenia, sugestie i wątpliwości.

SKRZYNKI Z SUGESTIAMI

Zażalenia i sugestie można również zgłaszać poprzez skrzynki z sugestiami. Znajdziesz je na terenie kantyny lub pralni.

FORUM DLA PRACOWNIKÓW

Forum odbywa się raz w miesiącu na wszystkich naszych farmach i stanowi platformę poprzez którą możesz zgłaszać komentarze, pomysły na ulepszenia, oraz swoje sugestie bezpośrednio do członka zespołu HR.

WHISTLE B (INFORMOWANIE O NIEPRAWIDŁOWOŚCIACH)

Przekaz swoje komentarze poprzez Self-Service portal lub poprzez wpisanie następującego linku w swój smartphone lub przeglądarkę internetową - <https://report.whistleb.com/sagroup>

TELEFONICZNE LINIE POMOCY NASZYCH KLIENTÓW

Linie te operowane są przez naszych poszczególnych klientów. Dalsze szczegóły i dane kontaktowe wywieszane są na naszych tablicach ogłoszeniowych na terenie wszystkich farm.

GRIEVANCE PROCEDERE

Założeniem procedury składania skarg jest zapewnienie pracownikom łatwo dostępnej formalnej procedury rozwiązywania wszelkich problemów lub wątpliwości dotyczących pracy, których nie udało się w zadowalający sposób rozwiązać za pomocą żadnej z powyższych metod. Aby rozwiązać problem w satysfakcjonujący sposób, pracownik może złożyć pisemną skargę do swojego przełożonego lub członka zespołu HR.



FRESH PRODUCE

CZYM JEST ZAŻALENIE?

Zażalenie jest postrzeganiem czegoś jako niewłaściwe. Postrzeganie to jest subiektywne i może dotyczyć czegokolwiek, co jednostka albo grupa uważają za niesprawiedliwe w odniesieniu do ogólnej polityki i działań.

JAK DZIAŁA MECHANIZM DOTYCZĄCY ZAŻALEŃ?

Są to kroki, które mają na celu zidentyfikowanie oraz jeśli tylko jest to możliwe, rozwiązanie problemów zgłaszanych przez pracowników.

OCHRONA PRZED REPRESJAMI

Pracownicy, którzy zgłaszają wątpliwości, nie będą podlegać szkodliwemu lub gorszemu traktowaniu w wyniku podjęcia takiego działania.

NIE MÓWISZ PO ANGIELSKU?

To nie problem, Twoje obawy mogą być zgłaszane w jakimkolwiek języku.

Romanian

Politica privind împrumutarea banilor

Introducere

S&A este dedicat oferirii unui mediu de lucru în care oamenii să trăiască în mod confortabil și să câștige destui bani pentru a se întreține pe ei înșiși și pe familiile lor.

Înțelegem că există momente în care finanțele oamenilor devin limitate și că este posibil ca ei să aibă nevoie de acces la fonduri suplimentare, cu toate acestea este interzis să împrumute bani de la alți angajați (f/b) S&A.

Prezenta politică se aplică întregului personal, de la toate nivelurile, inclusiv angajaților, conducerii, lucrătorilor temporari sau angajați prin agenții, precum și contractanților independenți (f/b).

Ce este împrumutarea banilor?

Împrumutarea banilor are loc atunci când cineva îi permite unei alte persoane să împrumute bani. Bani sunt dați de către împrumutător împrumutatului (f/b), cu așteptarea ca împrumutatul să-i returneze împrumutătorului.

Încălcările prezentei politici

Împrumutarea banilor este interzis la locul nostru de muncă și întreg personalul trebuie să respecte cerințele prezentei politici.

Încălcările prezentei politici vor fi tratate în conformitate cu procedura noastră disciplinară. Cazurile grave de împrumutare a banilor pot reprezenta o abatere gravă, care conduce la concediere.

Dacă vi s-a cerut să împrumutați cu bani pe cineva

Dacă credeți că vi s-a cerut aceasta de orice angajat, cadru de conducere, lucrător temporar sau lucrător angajat prin agenție, precum și orice contractant independent, (f/b), trebuie să refuzați cererea și să raportați situația unui cadru de conducere senior sau echipei de resurse umane.

Dacă aveți probleme cu banii

Dacă aveți probleme cu banii, există mai multe moduri în care puteți avea acces la asistență. La S&A puteți discuta în mod confidențial cu un membru al echipei de resurse umane, care vă va putea asista, semnalizându-vă organizațiilor care vă pot ajuta.

Alternativ, dacă preferați, le puteți contacta direct pe aceste organizații. Următoarele organizații vă vor putea oferi sprijin și consiliere.

Citizens Advice Bureau (Biroul de Consiliere a Cetățenilor) - <https://www.citizensadvice.org.uk/>

The British Red Cross (Crucea Roșie Britanică) - <https://www.redcross.org.uk/get-help/get-help-with-money-problems>

Stepchange - <https://www.stepchange.org>

COMENTARIILE ANGAJATILOR, SUGESTIILE, SESIZARILE SI RECLAMATIILE



Rezumat introductiv de la Pete – HR & Recruitment Director

La S&A ne propunem să ne asigurăm că angajații cu o problemă sau o idee de îmbunătățire legată de angajarea lor pot folosi o procedură care poate ajuta la rezolvarea problemei cât mai rapid și echitabil posibil. Comunicarea deschisă și directă între conducere și angajați este întotdeauna cea mai bună, dar aveți metode alternative de a ridica probleme, așa cum este descris mai jos.

DIALOG ANGAJAT – MANAGER

Angajații sunt încurajați să se adreseze managerului lor de linie în primă instanță pentru a discuta problemele și pentru a încerca să le rezolve în mod informal sau să facă propuneri de idei de îmbunătățire.

POLITICA USILOR DESCHISE

Plângere depusă direct la supervisor, un membru al echipei de management sau al echipei de resurse umane.

SLO

Toate site-urile au un ofițer de legătură cu personalul căruia îi puteți transmite comentariile, îmbunătățirile, sugestiile și preocupările

CUTIA DE SUGESTII

Căsuțele de sugestii pot fi, de asemenea, folosite pentru a ne informa cu privire la reclamațiile dvs. Acestea le veți găsi situate în cantine și spălătorii.

PISICI (ECHEPELE DE ACȚIUNE A COMPANIEI)

Acestea se desfășoară în mod regulat pe toate site-urile noastre și reprezintă o platformă pentru a vă transmite comentariile, îmbunătățirile și sugestiile direct unui membru al echipei CATS pentru a fi discutate la întâlnirea CATS. Reprezentanții și detalii suplimentare se găsesc pe avizierele noastre.

PORTALUL ANGAJATULUI - WHISTLE B

Furnizați comentariile dvs. prin portalul Self-Service sau tastând următorul link în telefonul inteligent sau în browser - <https://report.whistleb.com/sagroup> sau sunați la +44(0)2038083920 folosind codul 980132 la cerere.

LINII DE ASISTENȚĂ A FURNIZORILOR

Detaliile despre acestea și cum să le contactați sunt afișate pe avizierele de pe toate site-urile și sunt gestionate de clienții noștri respectivi.

PROCEDURI DE SESIZARI SI RECLAMATII

Scopul procedurii de reclamație este de a oferi angajaților o procedură formală ușor accesibilă pentru a aborda orice probleme sau preocupări pe care le aveți la locul de muncă care nu au fost abordate în mod satisfăcător prin oricare dintre metodele de mai sus. Un angajat poate adresa o plângere în scris managerului sau unui membru al HR pentru ca o problemă să fie rezolvată în mod satisfăcător.

S&A

FRESH PRODUCE

CE ESTE O PLÂNGERE?

O plângere este o greșeală percepută. Sesizarile sunt subiective și pot fi adresate de către un individ sau un grup, care cred că politică companiei este nedreaptă.

CE ESTE MECANISMUL DE SOLUTIONARE A RECLAMATIILOR?

Un paș pentru identificarea și, ori de câte ori este posibil, rezolvarea preocupărilor care au fost ridicate de angajați.

PROTECȚIE ÎMPOTRIVA DETRIMENTULUI

Angajații care își exprimă îngrijorările nu vor fi supuși niciunui tratament dăunător sau mai puțin favorabil ca urmare a acestui lucru.

NU VORBI ENGLEZA?

Nicio problemă, îngrijorarea dvs. poate fi exprimată în orice limbă!

Политика кредитования денег

Знакомство

S&A стремится обеспечить рабочую среду, в которой люди живут комфортно и зарабатывают достаточно денег, чтобы содержать себя и свои семьи.

Мы понимаем, что бывают случаи, когда люди испытывают финансовые трудности, и им может потребоваться доступ к дополнительным средствам, однако занимать деньги у других сотрудников S&A запрещено.

Эта политика применяется ко всем сотрудникам на всех уровнях, включая сотрудников, руководство, агентских и обычных работников, а также независимых подрядчиков.

Что такое кредитование денег?

Кредитование денег происходит, когда кто-то дает деньги взайм другому человеку. Деньги даются заемщику, с расчетом на то, что заемщик вернет их.

Нарушения настоящей Политики

Кредитование денег запрещено на наших сайтах, и все сотрудники обязаны придерживаться требований этой политики.

Нарушения этой политики будут рассматриваться в соответствии с нашей дисциплинарной процедурой. Серьезные случаи кредитования денег могут быть приравнены к грубым проступкам, приводящим к увольнению.

Если вас попросили одолжить деньги

Если вас попросил одолжить деньги сотрудник, руководство, агентские или временные работники, а также независимые подрядчики, вы должны отклонить запрос и сообщить об этом инциденте старшему менеджеру или команде отдела кадров.

Если у вас возникли проблемы с деньгами

Если у вас возникли проблемы с деньгами, есть различные способы получить поддержку. В S&A вы можете конфиденциально поговорить с членом команды отдела кадров, который укажет вам на организации, оказывающие помощь.

Вы можете связаться с организациями напрямую. Следующие организации смогут предоставить поддержку и консультацию.

Бюро консультирования граждан - <https://www.citizensadvice.org.uk/>

Британский Красный Крест - <https://www.redcross.org.uk/get-help/get-help-with-money-problems>

Долговая помощь - <https://www.stepchange.org>



FRESH PRODUCE

КОММЕНТАРИИ, ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ЖАЛОБЫ СОТРУДНИКОВ МАРШРУТЫ И МЕХАНИЗМЫ



Слово от Пита, директора по персоналу и подбору персонала

В S&A мы стремимся к тому, чтобы сотрудники, у которых есть проблема или идея улучшения, связанная с их работой, могли использовать процедуру, которая может помочь решить вопрос как можно быстрее и справедливее. Открытое и прямое общение между руководством и сотрудниками всегда лучше, но у вас есть альтернативные методы, чтобы сообщить о проблемах, как описано ниже.

ДИАЛОГ РАБОТНИК – МЕНЕДЖЕР

Сотрудникам рекомендуется в первую очередь обращаться к своему непосредственному руководителю, чтобы обсудить проблемы и попытаться решить их неформально или предложить идеи по улучшению.

ПОЛИТИКА ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ

Неофициальная жалоба, поданная непосредственному руководителю, члену руководящего состава или отдела кадров.

SLO

На всех сайтах есть сотрудник по связям с персоналом, которому вы можете передать свои комментарии, улучшения, предложения и проблемы.

ЯЩИК ДЛЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Ящики для предложений также можно использовать, чтобы сообщить нам о ваших жалобах. Вы найдете их в столовых и прачечных.

ФОРУМЫ РАБОЧИХ

Они проводятся ежемесячно на всех наших сайтах и представляют собой платформу, на которой вы можете передать свои комментарии, улучшения и предложения непосредственно сотруднику отдела кадров.

СВИСТОК (WHISTLE BLOWING)

Предоставьте свои комментарии через портал самообслуживания или введите следующую ссылку в свой смартфон или браузер - <https://report.whistleb.com/sagroup>

СПРАВОЧНАЯ ЛИНИИ ПОСТАВЩИКОВ

Подробная информация о них и о том, как с ними связаться, отображается на досках объявлений на всех сайтах и управляется нашими соответствующими клиентами.

ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ С ЖАЛОБАМИ

Цель процедуры рассмотрения жалоб состоит в том, чтобы предоставить сотрудникам легкодоступную формальную процедуру для решения любых проблем или проблем, которые у вас есть на работе, которые не были удовлетворительно решены ни одним из вышеперечисленных методов. Сотрудник может подать жалобу в письменной форме своему непосредственному руководителю или сотруднику отдела кадров, чтобы проблема была решена к его/ее удовлетворению.



FRESH PRODUCE

ЧТО ТАКОЕ GRIEVANCE?

Воспринимается неправильно. Они субъективны и могут быть чем угодно, что отдельный человек или группа считает несправедливым в политике или действии.

ЧТО ТАКОЕ МЕХАНИЗМ GRIEVANCE МЕХАНИЗМ?

Действия по выявлению и, по возможности, разрешению вопросов, поднятых сотрудниками

ЗАЩИТА ОТ ВРЕДА

Сотрудники, которые сообщают о своих опасениях, не будут подвергаться какому-либо вредному или менее благоприятному обращению в результате этого.

НЕ ГОВОРИТЕ ПО АНГЛИЙСКОМУ?

Нет проблем, вы можете выразить свою озабоченность на любом языке!

French

Politique de prêt d'argent

Introduction

S&A s'engage à fournir un environnement de travail où les gens vivent confortablement et gagnent suffisamment d'argent pour subvenir à leurs besoins et à ceux de leur famille.

Nous comprenons qu'il y a des moments où les finances des gens sont tendues et qu'ils peuvent avoir besoin d'avoir accès à des fonds supplémentaires, mais il est interdit d'emprunter de l'argent à d'autres employés de S&A.

Cette politique s'applique à l'ensemble du personnel, à tous les niveaux, y compris les employés, les cadres, les travailleurs intérimaires et occasionnels, et les entrepreneurs indépendants.

Qu'est-ce que le prêt d'argent ?

Il y a prêt d'argent lorsqu'une personne permet à une autre d'emprunter de l'argent. L'argent est donné par

Infractions à la présente politique

Le prêt d'argent est interdit sur notre lieu de travail et tous les membres du personnel sont tenus de respecter les exigences de cette politique.

Les infractions à cette politique seront traitées conformément à notre procédure disciplinaire. Les cas graves de prêt d'argent peuvent constituer une faute grave entraînant le licenciement.

Si l'on vous a demandé de prêter de l'argent

Si vous pensez avoir été sollicité par un employé, un cadre, un travailleur intérimaire ou occasionnel, ou un entrepreneur indépendant, vous devez refuser la demande et signaler l'incident à un cadre supérieur ou à l'équipe des ressources humaines.

Si vous avez des problèmes d'argent

Si vous avez des problèmes d'argent, vous pouvez obtenir de l'aide de différentes manières. Chez S&A, vous pouvez parler en toute confidentialité à un membre de l'équipe des ressources humaines qui pourra vous orienter vers des organisations susceptibles de vous aider.

Si vous préférez, vous pouvez également contacter les organisations directement. Les organisations suivantes pourront vous apporter soutien et conseils.

Citizens Advice Bureau - <https://www.citizensadvice.org.uk/>

The British Red Cross - <https://www.redcross.org.uk/get-help/get-help-with-money-problems>

Stepchange - <https://www.stepchange.org>

COMMENTAIRES, SUGGESTIONS, VOIES ET MÉCANISMES DE RÈGLEMENT DES GRIEFS DES EMPLOYÉS

Mot de Pete - Directeur des ressources humaines et du recrutement



Chez S&A, nous voulons nous assurer que les employés qui ont un problème ou une idée d'amélioration concernant leur emploi peuvent utiliser une procédure qui les aidera à résoudre le problème aussi rapidement et équitablement que possible. Une communication ouverte et directe entre la direction et les employés est toujours préférable, mais vous disposez d'autres méthodes pour faire part de vos préoccupations, comme décrit ci-dessous.

DIALOGUE EMPLOYÉ-MANAGER

Les salariés sont encouragés à s'adresser en premier lieu à leur supérieur hiérarchique pour discuter des problèmes et tenter de les résoudre de manière informelle ou de proposer des idées d'amélioration.

POLITIQUE DE LA PORTE OUVERTE

Plainte informelle déposée auprès du supérieur hiérarchique direct, d'un membre de l'équipe de direction ou de l'équipe des ressources humaines.

SLO

Tous les sites disposent d'un agent de liaison du personnel à qui vous pouvez faire part de vos commentaires, améliorations, suggestions et préoccupations.

BOÎTE À SUGGESTIONS

Des boîtes à suggestions peuvent également être utilisées pour nous faire part de vos plaintes. Vous les trouverez dans les cantines et les buanderies.

CATS (ÉQUIPES D'ACTION D'ENTREPRISE)

Ces réunions ont lieu régulièrement sur tous nos sites et vous permettent de transmettre vos commentaires, améliorations et suggestions directement à un membre de l'équipe du CATS, qui en discutera lors de la réunion du CATS. Les représentants et d'autres détails sont affichés sur nos panneaux d'affichage.

WHISTLE B

Faites-nous part de vos commentaires via le portail Self-Service ou en tapant le lien suivant sur votre smartphone ou votre navigateur - <https://report.whistleb.com/sagroup> ou en téléphonant au +44(0)2038083920 en utilisant le code 980132 lorsque cela vous est demandé.

SERVICES D'ASSISTANCE TÉLÉPHONIQUE AUX FOURNISSEURS

Les détails de ces derniers et la manière de les contacter sont affichés sur les panneaux d'affichage de tous les sites et sont gérés par nos clients respectifs.

PROCÉDURE DE RÈGLEMENT DES GRIEFS

L'objectif de la procédure de règlement des griefs est de fournir aux employés une procédure formelle facilement accessible pour aborder tout problème ou préoccupation que vous avez au travail et qui n'a pas été traité de manière satisfaisante par l'une des méthodes susmentionnées. Un employé peut déposer un grief par écrit auprès de son supérieur hiérarchique ou d'un membre des ressources humaines pour obtenir une solution satisfaisante.



FRESH PRODUCE

QU'EST-CE QU'UN GRIEF ?

Un grief est une injustice perçue. Il est subjectif et peut être constitué de tout ce qu'un individu ou un groupe estime injuste dans la politique ou l'action.

QU'EST-CE QU'UN MÉCANISME DE RÉCLAMATION ?

A steps for identifying and, wherever possible, resolving concerns that have been raised by employees.

PROTECTION CONTRE LES PRÉJUDICES

Employees who raise concerns will not be subject to any detrimental or less favourable treatment as a result of doing so.

NE PARLE PAS ANGLAIS ?

No problem, your concern can be raised in any language!

Spanish

Política de préstamo de dinero

Introducción

S&A se compromete a proporcionar un entorno de trabajo en el que las personas vivan cómodamente y ganen lo suficiente para mantenerse a sí mismas y a sus familias.

Entendemos que hay momentos en los que las finanzas de las personas están al límite y pueden necesitar tener acceso a fondos adicionales; sin embargo, está prohibido pedir dinero prestado a otros empleados de S&A.

Esta política se aplica a todo el personal a todos los niveles, incluidos empleados, directivos, trabajadores de agencias y eventuales, y contratistas independientes.

Qué es el préstamo de dinero?

El préstamo de dinero se produce cuando alguien permite a otra persona pedir dinero prestado. El prestamista entrega el dinero al prestatario con la esperanza de que éste se lo devuelva.

Incumplimiento de esta política

El préstamo de dinero está prohibido en nuestro lugar de trabajo y todo el personal debe cumplir los requisitos de esta política.

Las infracciones de esta política se tratarán de acuerdo con nuestro procedimiento disciplinario. Los casos graves de préstamo de dinero pueden constituir una falta grave que conlleve el despido.

Si le han pedido que preste dinero

Si cree que se lo ha pedido cualquier empleado, directivo, trabajadores de agencia y eventuales, y contratistas independientes, debe rechazar la petición e informar de la incidencia a un directivo superior o al equipo de Recursos Humanos.

Si tiene problemas de dinero

Si tienes problemas de dinero, hay varias formas de obtener ayuda. En S&A puede hablar confidencialmente con un miembro del equipo de Recursos Humanos, que le indicará las organizaciones que pueden ayudarle.

Si lo prefiere, también puede ponerse en contacto directamente con las organizaciones. Las siguientes organizaciones podrán ofrecerle apoyo y asesoramiento.

Citizens Advice Bureau - <https://www.citizensadvice.org.uk/>

The British Red Cross - <https://www.redcross.org.uk/get-help/get-help-with-money-problems>

Stepchange - <https://www.stepchange.org>

COMENTARIOS, SUGERENCIAS Y VÍAS Y MECANISMOS DE RECLAMACIÓN DE LOS EMPLEADOS



Palabras de Pete - Director de RRHH y Contratación

En S&A queremos asegurarnos de que los empleados que tengan un problema o una idea de mejora relacionada con su empleo puedan utilizar un procedimiento que les ayude a resolver el asunto de la forma más rápida y justa posible. La comunicación abierta y directa entre la dirección y los empleados es siempre lo mejor, pero usted dispone de métodos alternativos para plantear sus preocupaciones, tal como se describe a continuación.

DIÁLOGO ENTRE EMPLEADOS Y DIRECTIVOS

Se anima a los empleados a dirigirse en primera instancia a su superior jerárquico para tratar los problemas e intentar resolverlos de manera informal o presentar propuestas de mejora.

POLÍTICA DE PUERTAS ABIERTAS

Queja informal presentada ante el superior directo, un miembro del equipo directivo o el equipo de RRHH.

SLO

Todos los centros cuentan con un funcionario de enlace con el personal al que puede hacer llegar sus comentarios, mejoras, sugerencias y preocupaciones.

BUZÓN DE SUGERENCIAS

También puede utilizar los buzones de sugerencias para hacernos llegar sus quejas. Los encontrará en los comedores y lavanderías.

CATS (EQUIPOS DE ACCIÓN DE LA EMPRESA)

Estas reuniones se celebran periódicamente en todos nuestros centros y sirven de plataforma para que los usuarios transmitan sus comentarios, mejoras y sugerencias directamente a un miembro del equipo CATS para su debate en la reunión CATS. Los representantes y más información se encuentran en nuestros tableros de anuncios.

WHISTLE B

Háganos llegar sus comentarios a través del portal de autoservicio o tecleando el siguiente enlace en su smartphone o navegador - <https://report.whistleb.com/sagroup> o por teléfono +44(0)2038083920 utilizando el código 980132 cuando se le solicite.

LÍNEAS DE AYUDA A PROVEEDORES

En los tableros de anuncios de todos los centros hay información sobre ellos y sobre cómo ponerse en contacto con ellos.

PROCEDIMIENTO DE RECLAMACIÓN

El objetivo del procedimiento de reclamación es proporcionar a los empleados un procedimiento formal de fácil acceso para abordar cualquier problema o preocupación que tenga en el trabajo y que no haya sido tratado satisfactoriamente por ninguno de los métodos anteriores. Un empleado puede presentar una queja por escrito a su superior jerárquico o a un miembro de RRHH para que se resuelva un problema a su satisfacción.

S&A

FRESH PRODUCE

QUÉ ES UNA QUEJA?

Una queja es un agravio percibido. Son subjetivas y pueden consistir en cualquier cosa que un individuo o grupo considere injusta en una política o acción.

QUÉ ES UN MECANISMO DE RECLAMACIÓN?

Pasos para identificar y, siempre que sea posible, resolver las preocupaciones planteadas por los empleados.

PROTECCIÓN CONTRA PERJUICIOS

Employees who raise concerns will not be subject to any detrimental or less favourable treatment as a result of doing so.

NO HABLA INGLÉS?

No hay problema, ¡su preocupación puede plantearse en cualquier idioma!